

Applying for the EduTech M.Sc. at UdS (Saarland University)

How to apply – step by step instructions

Educational Technology

Description | Structure | Requirements | **How to apply** | Useful docs |
Contact us

Application deadline

Students can only join the programme in the winter semester. Applications must be received by 15 July for admission in the following winter semester.

Application procedure

Applications must be submitted via the [online application form for Master's programmes](#).

Please follow the application procedure set out below:

- Complete the online application form.
- Once the application has been submitted online, a copy of your application form will be made available to you as a downloadable PDF file. Click on 'PDF Druck' to download a copy of your application.
- Print out the application form and sign it.
- Scan the completed and signed application form and all the required supplementary documentation.
- Submit the scanned documents as a PDF file (max. size: 10 MB) by uploading the file via the [file manager for online applications](#).

Please only submit your application online, do not send in paper application materials.

Visit Saarland University's '[master portal](#)'; there are two important links:

- 1) Link to the [online application form](#)
- 2) Link to the [file manager](#)

Step 1: UdS Online application platform

Educational Technology

Description | Structure | Requirements | **How to apply** | Useful docs |
Contact us

Application deadline

Students can only join the programme in the winter semester. Applications must be received by 15 July for admission in the following winter semester.

Application procedure

Applications must be submitted via the [online application form for Master's programmes](#).

Please follow the application procedure set out below:


- Complete the online application form.
- Once the application has been submitted online, a copy of your application form will be made available to you as a downloadable PDF file. Click on 'PDF Druck' to download a copy of your application.
- Print out the application form and sign it.
- Scan the completed and signed application form and all the required supplementary documentation.
- Submit the scanned documents as a PDF file (max. size: 10 MB) by uploading the file via the [file manager for online applications](#).

Please only submit your application online, do not send in paper application materials.

This is the first page of the online application platform. It is only available in German. If you do not feel your German is good enough, kindly use translators or find someone who can help.

Make sure that this is the page for Master programs!

Online-Formular für Masterstudiengänge



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

HIS
LSF

POS

1. **Einleitung**

2. Angestrebter Studienabschluss

3. Studienfach

4. Weitere Informationen

5. Angaben zur Person

6. Anschriften & Kommunikation

7. Hochschulzugangsberechtigung

8. Früheres Studium

9. Beruf und Praxis

10. Studienverlauf

11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren

12. Abschließende Bemerkungen

13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der [Semestertermine](#)

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum

Einleitung

Sehr geehrte Studieninteressentin, sehr geehrter Studieninteressent!

Auf den folgenden Seiten werden Sie durch das Online-Verfahren für Masterstudiengänge der Universität des Saarlandes geleitet. Bitte geben Sie hierzu die jeweils gefragten Daten ein. Benutzen Sie zur Navigation innerhalb des Online-Formulars bitte die unten stehenden Navigationselemente.

Bitte beachten Sie, dass ein Timeout greift, wenn Sie länger als 5 Minuten keine Eingabe in das Online-Formular machen! In diesem Fall müssen Sie mit der Eingabe wieder komplett von Neuem beginnen, da eine Zwischenspeicherung aus Sicherheitsgründen nicht vorgenommen werden kann.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass nicht alle Masterstudiengänge von diesem Online-Formular abgedeckt werden und Sie sich ggf. direkt bei dem gewünschten Studienfach bewerben müssen. In diesem Fall werden Sie nach Auswahl des von Ihnen gewünschten Studienfachs auf die entsprechenden Informationsseiten weitergeleitet.

Nach Abschluss der Dateneingabe erhalten Sie die Bewerbernummer Ihres Antrages sowie eine Druckversion Ihrer Bewerbung, die Sie unterschreiben und zusammen mit Ihren Unterlagen online (Näheres siehe auf dem ausgedruckten Antrag) an das Studierendensekretariat der Universität des Saarlandes übermitteln.

In einigen Studiengängen senden Sie den unterschriebenen Bewerbungsantrag zusammen mit den einzureichenden Unterlagen per Post innerhalb der genannten Fristen an die im Antrag angegebene Adresse.

Informationen für die einzelnen Masterstudiengänge erfahren Sie [HIER](#).

Studienbeginn

Bitte wählen Sie das Semester, in dem Sie mit dem Masterstudium an der Universität des Saarlandes beginnen möchten.

Semester * Wintersemester (year)

Weiter >>>

Click here to go to the next page. Make sure to choose the correct semester above.



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

HIS
LSF

POS

Online-Formular für Masterstudiengänge

1. Einleitung

2. **Angestrebter Studienabschluss**

3. Studienfach

4. Weitere Informationen

5. Angaben zur Person

6. Anschriften & Kommunikation

7. Hochschulzugangsberechtigung

8. Früheres Studium

9. Beruf und Praxis

10. Studienverlauf

11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren

12. Abschließende Bemerkungen

13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum

Angestrebter Studienabschluss

Im Folgenden wird Ihr Studienwunsch für ein Studium an der Universität des Saarlandes abgefragt. Zur Kennzeichnung ist ein angestrebter Abschluss und mindestens ein Studienfach anzugeben.

Bitte informieren Sie sich **hier** über Abschlüsse und Studienfächer Ihres Studienwunsches!

Geben Sie nun den gewünschten Abschluss für Ihren Studienwunsch an!

Angestrebter Abschluss *

Bitte auswählen


Hilfe

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind (sogenannte Pflichtfelder), müssen ausgefüllt werden.

<<< Zurück

Weiter >>>

Here, you choose your intended degree. → Choose “Master KB” and click “Weiter“!



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

HIS
LSF

POS

Online-Formular für Masterstudiengänge

1. Einleitung

2. **Angestrebter Studienabschluss**

3. Studienfach

4. Weitere Informationen

5. Angaben zur Person

6. Anschriften & Kommunikation

7. Hochschulzugangsberechtigung

8. Früheres Studium

9. Beruf und Praxis

10. Studienverlauf

11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren

12. Abschließende Bemerkungen

13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum

Angestrebter Studienabschluss

Im Folgenden wird Ihr Studienwunsch für ein Studium an der Universität des Saarlandes abgefragt. Zur Kennzeichnung ist ein angestrebter Abschluss und mindestens ein Studienfach anzugeben.

Bitte informieren Sie sich **hier** über Abschlüsse und Studienfächer Ihres Studienwunsches!

Geben Sie nun den gewünschten Abschluss für Ihren Studienwunsch an!

Angestrebter Abschluss *

Bitte auswählen

Hilfe

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind (sogenannte Pflichtfelder), müssen ausgefüllt werden.

<<< Zurück

Weiter >>>

Bitte auswählen

Bitte auswählen

Master Wipad

Master of Laws LL.M.

Master International

Master (KB)

Master (EHF/NF)



1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. **Studienfach**
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. Beruf und Praxis
10. Studienverlauf
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum

Studienfach

Gewählter Studiengang: **Master (Kernbereich)**

Bitte tragen Sie jetzt das gewünschte **Studienfach** und das **Fachsemester** ein

Studienfach * Bitte auswählen

Fachsemester * 1 [Hilfe](#)

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind (sogenannte Pflichtfelder), müssen ausgefüllt werden.

<<< Zurück

Weiter >>>

Studienfach *

Bitte auswählen

Fachsemester *

Bitte auswählen

American Studies / British Studies / English Linguistics: British Literary and Cultural Studies
American Studies / British Studies / English Linguistics: English Linguistics
American Studies / British Studies / English Linguistics: North American Literary and Cultural Studies
Angewandte Kulturwissenschaften
Betriebswirtschaftslehre
Bioinformatik
Biophysik
Biotechnologie
Chemie
Educational Technology
European Management
Geschichtswissenschaften in europäischer Perspektive
Historisch orientierte Kulturwissenschaften
Human- und Molekularbiologie
Informatik
Language Science and Technology
Master-(Blended-Learning) of Evaluation (MABLE)
Master of Evaluation
Materialchemie

Choose Educational Technology. As Fachsemester, please choose 1, as normally you have not studied EduTech as Master course before.

(If you started studying EduTech elsewhere and want to switch to UdS, please indicate the continued number of semesters)

Click “Weiter”.



1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. Beruf und Praxis
10. Studienverlauf
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

[Impressum](#)

Weitere Informationen

Die **Bewerbungsfrist für das 1. Fachsemester** im Studiengang

Master (KB) Educational Technology

läuft bis zum **15.07.2017**

<<< Zurück

Weiter >>>

This page only tells you that the application deadline is 15th July.

Click “Weiter”.



1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. **Angaben zur Person**
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. Beruf und Praxis
10. Studienverlauf
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum

Angaben zur Person

Nachname * Lastname

Vorname * Firstname

Geschlecht weiblich ▾

Geburtsdatum * 01.01.1990 Hilfe

Geburtsort * Birthplace

Geburtsname Hilfe

Staatsangehörigkeit (Staat) * Argentinien ▾

2.Staatsangehörigkeit Bitte auswählen ▾

Matrikelnummer Hilfe

Write your family and first name.

Indicate your gender.

Write your date and place of birth.

You can write the name you were born with if it differs from your name above, e.g. in case of marriage.

Indicate your nationality. If you have more than one, you can also use the second option.

If you were already enrolled at UdS, please write down your student number.

Wo haben Sie Ihre Vorbildung erworben, die Sie zum Studium berechtigt (bei Zweitstudium, Masterstudium oder Aufbaustudium bitte angeben, wo Sie die Vorbildung erworben haben, die zum Erststudium berechtigte).

* nicht in Deutschland ▾

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind (sogenannte Pflichtfelder), müssen ausgefüllt werden.

<<< Zurück

Weiter >>>

Indicate where you got the university-entrance qualification (Abitur or equivalent qualification) – in Germany or another country.

Answer all points with * and click “Weiter”.



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

HIS
LSF POS

Online-Formular für Masterstudiengänge

1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. **Anschriften & Kommunikation**
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. Beruf und Praxis
10. Studienverlauf
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der [Semestertermine](#)

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

[Impressum](#)

Anschriften & Kommunikation

Heimatanschrift

Straße und Hausnummer *

[Hilfe](#)

Zusatz (c/o, Zimmer, App. etc.)

[Hilfe](#)

Staat *

Postleitzahl *

Ort *

Write your home address, street and number, and if necessary further details like room number for student dorms etc.

Select the state you live in and write down the postal code and the city.

Write your current e-mail address and if you wish also your phone number, landline (Festnetz) or mobile (Handynummer).

Kommunikation

[Hilfe](#)

E-Mail Adresse *

zur kurzfristigen Kontaktaufnahme bitte **Telefonnummer** angeben:

Telefonnummer (Festnetz)

Handynummer

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind (sogenannte Pflichtfelder), müssen ausgefüllt werden.

[<<< Zurück](#)

[Weiter >>>](#)

Please make sure to give your current / permanent addresses and phone numbers as it will be the first way of communication UdS! E.g., your acceptance letter will be sent to your home address. After enrolment, you can easily update these information.



1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. **Hochschulzugangsberechtigung**
8. Früheres Studium
9. Beruf und Praxis
10. Studienverlauf
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum**Hochschulzugangsberechtigung****Erwerb der HZB nicht in Deutschland**

Art der HZB * ausländische allgemeine HSR

Datum des Erwerbs der HZB * 01.01.2010

Note der HZB (zweistellig OHNE Komma) * 99 [Hilfe](#)

*Sofern Sie ausländische Vorbildungsnachweise haben und Ihnen die umgerechnete deutsche Note nicht bekannt ist, bitte **99** eintragen und die Nachweise über die ausländischen Noten mit der Bewerbung einreichen. Deutsche Staatsbürger finden die Durchschnittsnote in der Anerkennung ihres ausländischen Schulabschlusses durch die zuständige Kultusbehörde.*

Ort des Erwerbs der HZB * [Hilfe](#)

- im Ausland / außerhalb Deutschlands: Auswahl des Staates

Argentinien

Write down what kind of university-entrance qualification (UEQ) you received and at what exact date. Normally, you will choose the first option (see below for more information).

Write down the grade of your UEQ. If you are not familiar with German grading system or do not know what your grade means in German grading system, please write down "99".

Here, choose the country in which you received your UEQ.

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind (sogenannte Pflichtfelder), müssen ausgefüllt werden.

<<< Zurück

Weiter >>>

Art der HZB * ausländische allgemeine HSR

erbs der HZB * deutsche Auslandsschule (aHR)

fachgebundene ausländische HSR

Fachhochschulreife außerhalb d.BRD erworben

keine HZB (Aufnahme Studienkolleg)

Different options for kinds of UEQ:

- Any general UEQ obtained anywhere but Germany
- German school abroad
- Subject-specific UEQ obtained anywhere but Germany
- Advanced technical college certificate obtained anywhere but Germany
- No UEQ (only Preparatory College)

Answer all points with * and click "Weiter".



1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. **Früheres Studium**
9. Beruf und Praxis
10. Studienverlauf
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum

Answer all points with *
and click “Weiter”.

Früheres Studium

An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?

Staat der Ersteinschreibung

Ersthochschule

Hilfe

Semester der
Ersteinschreibung

Falls Sie noch nicht eingeschrieben waren, tragen Sie bitte das kommende Semester ein (Wintersemester 2017, WS2017)

Indicate the state in which you were enrolled first (usually for your Bachelor's studies). In “Ersthochschule”, there are only German Universities, so leave this empty if you were never enrolled at a German University.

Choose the date for your first semester at any University (usually the first semester of your Bachelor's studies), in Germany or elsewhere.

Semesterzähler

Bitte tragen Sie hier die bereits studierten Semester an deutschen Hochschulen/Fachhochschulen ein (einschließlich evtl. Urlaubs- oder Praxissemester, aber ohne Zeiten an einem Studienkolleg).
Urlaubssemester + Praxissemester dürfen nicht größer sein als die Anzahl der Hochschulesemester

Anzahl der bisherigen *
Hochschulesemester

davon Urlaubssemester Hilfe

davon Praxissemester Hilfe

darüber hinaus Semester am
Studienkolleg

Unterbrechungssemester

Art der Studienunterbrechung

Here you can write down the number of semesters you have studied so far – **only at German Universities!** If it is your first enrolment at a German University, please fill in “0”.

<<< Zurück

Weiter >>>



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

HIS
LSF POS

1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. **Beruf und Praxis**
10. Studienverlauf
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

[Impressum](#)

Online-Formular für Masterstudiengänge

Beruf und Praxis

Tätigkeit **nach** Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung

Berufsabschluss ☒ Ja ☐ Nein

Praktikum/Volontariat zum 1. Studiengang ☒ Ja ☐ Nein

Praktikum/Volontariat zum 2. Studiengang ☐ Ja ☒ Nein

sonstige Berufspraxis ☐ Ja ☒ Nein

Gesamtdauer der berufspraktischen Tätigkeit Anzahl der Monate

davon auf das jetzige Studium bezogene Praktikumszeit Anzahl der Monate

<<< Zurück

Weiter >>>

If you have any professional training **after** your UEQ choose “Ja”, if not, “Nein”.

If you have had any internships during your first and / or second study course, please choose “Ja”, if not, “Nein”

If you have had any vocational experience choose “Ja”, if not, “Nein”

Write down the duration (number of months) of vocational practices / internships in total

If any of your vocational practices / internships is relevant for EduTech, please indicate the duration (number of months).

You can leave everything blank if you have never had vocational training or internships after receiving your UEQ so far. Click “Weiter”.



1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. Beruf und Praxis
10. **Studienverlauf**
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der [Semestertermine](#)

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

[Impressum](#)

Studienverlauf

Waren Sie bereits an einer Hochschule eingeschrieben?

Studium im Vorsemester

1. Studiengang

Land
Deutsche Hochschule (Inland)
Staat (Ausland)
Abschlussziel
1. Studienfach
2. Studienfach
3. Studienfach

Studium im Vorsemester

1. Studiengang

Land
Deutsche Hochschule (Inland)
Staat (Ausland)
Abschlussziel
1. Studienfach
2. Studienfach
3. Studienfach
Studienform

2. Studiengang

Land
Deutsche Hochschule (Inland)
Staat (Ausland)
Abschlussziel
1. Studienfach
2. Studienfach
3. Studienfach
Studienform

<<< Zurück

Weiter >>>

Choose the “Ausland” option if you have studied in any other country than Germany **during your last semester before applying for EduTech.**

Choose the state in which you have studied your last semester’s study course.

Choose the degree you obtained with the last semester’s study course.

Choose the study subject(s) of your last semester’s study course.

Choose if the last semester’s study course was your first or second study course.

Here, you can write down the same information for your second study course **during the last semester before applying for EduTech.**

Please give every information on your study course(s) **during the last semester before application to EduTech.** If your studies are further in the past than one semester, provide the information from your last University semester. Then, click “Weiter”.



1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. Beruf und Praxis
10. Studienverlauf
11. **Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren**
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der [Semestertermine](#)

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum

Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren

Bitte wählen Sie aus, welche Aussage über Ihren ersten Hochschulabschluss zutrifft:

- ☒ Ein erstes Hochschulstudium ist abgeschlossen und das Abschlusszeugnis (Bachelor oder vergleichbar) liegt vor **(Kopien sind beizufügen!)**
- ☐ Im ersten Hochschulstudium wurden alle Prüfungsleistungen erbracht, das Abschlusszeugnis liegt noch nicht vor
- ☐ Im ersten Hochschulstudium wurden noch nicht alle Prüfungsleistungen erbracht

<<< Zurück

Weiter >>>

Choose the first option if you have already finished a degree with certificate and transcript (Bachelor's degree or equivalent).

Choose the second option if you have not yet obtained your Bachelor's degree certificate but have reached all examination requirements.

Choose the third option if you have not yet obtained your Bachelor certificate and have also not reached all examination requirements yet.

Please give information on your first university degree: Did you already obtain your Bachelor's degree certificate (or equivalent) or will you have to hand it in later? Then, click "Weiter".



1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss
3. Studienfach
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. Beruf und Praxis
10. Studienverlauf
11. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
12. Abschließende Bemerkungen
13. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der **Semestertermine**

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

[Impressum](#)

Hochschulabschluss

Art der abgelegten Prüfung

Abschluss

falls zutreffend: Ausländischer Abschluss?

Bitte die genaue Bezeichnung des Abschlusses eingeben!

Studienart

1. Studienfach

2. Studienfach

3. Studienfach

Prüfungsdatum (z.B. 10.10.2007)

Prüfungserfolg

Abschlussnote (z.B.: 25 für die Note 2,5)

Bitte tragen Sie die Gesamtnote und das Datum ein, die auf Ihrem Transkript stehen.

Bitte markieren Sie zusätzlich die Gesamtnote auf Ihrem Transkript.

Ist keine Gesamtnote ausgewiesen oder haben Sie Ihr Studium im Ausland (außerhalb Deutschlands) abgeschlossen, tragen Sie bitte "99" als Note ein. Ausländische Gesamtnoten werden in das deutsche Notensystem umgewandelt.

<<< Zurück

Weiter >>>

Abschlussprüfung

Bachelor Uni

Erststudium

Hilfe

Computer Science

Psychologie

Bitte auswählen

01.01.2015

bestanden

99

Please give information on the university degree with which you want to apply for EduTech.
When clicking "Weiter", your application is officially sent to UdS. You can then still update your information.

Choose the type of final examination. Choose the degree you have obtained. Write down the exact name of your degree, if it differs from international standards.

Choose if it was your first or second course of studies. Indicate the study course(s) you have studied.

Write down the exact date of your final examination (e.g., Bachelor's thesis). Choose if you passed or not and with what grade. If you do not know the German grading system, write down "99".

1. Einleitung
2. Angestrebter Studienabschluss (1. Antrag)
3. Studienfach für 1. Antrag
4. Weitere Informationen
5. Angaben zur Person
6. Anschriften & Kommunikation
7. Hochschulzugangsberechtigung
8. Früheres Studium
9. Studienzeiten außerhalb Deutschlands
10. Beruf und Praxis
11. Studienverlauf
12. Abgelegte Prüfungen / Prüfungsanspruch endgültig verloren
13. Abschließende Bemerkungen
14. Bewerbung abschließen

Fristen

Details zu den Fristen entnehmen Sie bitte aus der folgenden Liste der [Semestertermine](#)

Servicekontakt

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an anmeldung@univw.uni-saarland.de

Impressum

Bewerbung abschließen

Danke für Ihre Dateneingabe.

Die **Bewerbernummer** Ihres Antrages ist: XXXXXXXXXX

Bitte drucken Sie nun das Anschreiben an die Universität des Saarlandes aus, das Ihnen als PDF-Datei hinter dem nachfolgenden Button zur Verfügung gestellt wird.

[Bewerbungsbogen als PDF](#)

([HIER](#) können Sie den Acrobat Reader kostenlos herunterladen.)

Mit der o. g. Bewerbernummer (Benutzerkennung) können Sie unter <https://www.lsf.uni-saarland.de> auch zu einem späteren Zeitpunkt den PDF- Ausdruck vornehmen und später (nach Einreichung der Unterlagen) den Stand des Bewerbungsverfahrens abfragen. Als Passwort dient Ihr Geburtsdatum im Format TT.MM.JJJJ (Bsp.: 01.01.1981).

Wir möchten Sie bitten, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen und von telefonischen Rückfragen zum Stand des Bewerbungsverfahrens abzusehen.

Die für die Bearbeitung des Antrages erforderlichen Unterlagen sind zusammen mit dem Antrag an die auf dem pdf-Antrag genannte Empfängeradresse zu senden.

Sofern dort auf einen online-Versand (Upload) an das Studierenden-Sekretariat verwiesen wird, sind die Unterlagen zusammen mit dem unterschriebenen Antrag **nur online** einzureichen.

Bitte legen Sie dem Anschreiben ausschließlich die auf dem Ausdruck genannten Unterlagen bei und **senden Sie das Anschreiben an die dort genannte Adresse.**

Die hochgeladenen Dokumente bitte nicht nochmals in Papierform einreichen!

Es gilt das Eingangsdatum des Antrages mit den vollständigen Dokumenten (Upload Datum).

Bitte Unterschrift nicht vergessen!

Sobald Sie das Bewerbungsverfahren durchlaufen haben, wird Ihnen der Bescheid auf dem Postweg zugesendet. Bitte bewahren Sie eine Kopie des Ausdrucks auf, er könnte für eventuelle Rückfragen benötigt werden.

Sicherheitshinweis:

Bitte schließen Sie nun den Browser, damit nachfolgende Benutzer nicht Ihre eingegebenen Daten einsehen können.

This is your application number. You need it for logging in to the system (LSF).

Here, you can check all your information again. Please print that paper, sign and scan it and add it to the documents which you upload for finalizing your application at EduTech

Here, you see the link to the LSF system where you can check your application status. Log in with your application number and your birth date as password.

This is the last page you see of the application platform. Now, the first step for applying is done! Everything you need to do now is uploading your documents.

Do NOT send the documents via (e)mail, use the official file manager (see next slide)

Step 2: Upload your documents in the file manager

Educational Technology

[Description](#) | [Structure](#) | [Requirements](#) | **[How to apply](#)** | [Useful docs](#) | [Contact us](#)

Application deadline

Students can only join the programme in the winter semester. Applications must be received by 15 July for admission in the following winter semester.

Application procedure

Applications must be submitted via the [online application form for Master's programmes](#).

Please follow the application procedure set out below:

- Complete the online application form.
- Once the application has been submitted online, a copy of your application form will be made available to you as a downloadable PDF file. Click on 'PDF Druck' to download a copy of your application.
- Print out the application form and sign it.
- Scan the completed and signed application form and all the required supplementary documentation.
- Submit the scanned documents as a PDF file (max. size: 10 MB) by uploading the file via the [file manager for online applications](#).

Please only submit your application online, do not send in paper application materials.



UNIVERSITÄT
DES
SAARLANDES

Enter your application
number and birth date

Applicant ID :

Birthday :

Jul ▼ 3 ▼ 2018 ▼ 

 Login

 Reset


Fully Supported Web Browsers: Internet Explorer 6-X, Firefox 2-X, Chrome 5-X, Safari 5.x, Opera 15-X
Not Supported Web Browsers: Opera 1-12

Browser Engine: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64; rv:60.0) Gecko/20100101 Firefox/60.0
Operating Systems: Win64

[Support & Issues](#)


[Impressum](#)



Willkommen im Upload Manager der Universität des Saarlandes

 UNIVERSITÄT DES SAARLANDES

Name:
Bewerber bzw. Registriernummer:
Geburtsdag:

Anleitung zur 'PDF-Erstellung': [HIER](#)
Max. Dateigröße: 10 MB
Erlaubte Dateiformate: Dokumente= .pdf, Fotos= .jpg



 Datei anzeigen  Neue Datei hochladen

Stichworte zur Datei	Dateiname	Dokumenten-Typ	Dateigröße	Hochgeladen am
Online application for Edutech Master	<input type="text"/> .pdf	Bewerbungsunterlagen	57,00 KB	10.06.2016 16:37

- Application petition ("Antrag auf Zulassung")
- Bachelor's degree certificate with transcript of records
- Motivation letter
- Proof of English language skills

→ In one combined PDF document

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Dateien: 2

This is the view of the LSF where you can upload your documents and have a look at the status of your application.

What's next?

- The application deadline is July 15
- After the deadline, we evaluate all applications
- You will receive official admission or rejection letters from Saarland University (around middle of August usually)
- In case of admission: The next step is the enrolment; more information on this can be found here in our checklist: [Checklist](#)